



LILLESAND KOMMUNE

Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse
etter FOA del I og III
for anskaffelse av

Rammeavtale elektro S

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Om oppdragsgiveren	4
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2	Konkurranses grunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktens omfang	6
3.3	Kontraktstype og varighet	6
4	Konkurranses gjennomføring	8
4.1	Kunngjøring	8
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	8
4.3	Fremdriftsplan	8
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	9
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Parallele tilbud	9
4.12	Deltilbud og delleveranser	9
4.13	Avvik	10
4.14	Tilbakekalling av tilbud	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	11
5.2	Krav om bruk av lærlinger	11
5.3	ILO- kjerne konvensjoner	11
6	Konfidensialitet og offentlighet	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
7	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	13
7.1	Generelt om ESPD	13
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Dokumentasjonskrav	14
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.4	Obligatoriske krav	15
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	18
9.1	Miljø – begrunnelse for bruk av unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9	19
10	Krav til tilbudet	20
10.1	Tilbudsfrist	20
10.2	Innlevering av tilbud	20
10.3	Formkrav og struktur	20
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	22

11.1	Evaluering	22
11.2	Avvisning av tilbud	23
11.3	Avlysning av konkurranse	23
11.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	23
11.5	Klage	23

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om oppdragsgiveren

Oppdragsgiver for konkurransen er Lillesand kommune.
Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Kristina Eek-Larsen
STILLING:	Ekstern konsulent
E-POST:	kristina@odinprosjekt.no

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt etter Offentleglova
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens besvarelse/tilbud
Bilag 3	Tildelingsavtaler
Bilag 4	Bestemmelser om tildeling og oppfølging
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser
Bilag 6a	Prisskjema
Bilag 7	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
Bilag 8	Endringer etter rammeavtaleinngåelsen
Bilag 9	Enkel varekontrakt

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for tjenester innen fagområdene elektro S, som er brannalarmer, tyverialarmer, nødlis, CCTV og datanettverk etc. Behovet skal dekkes ved inngåelse av en rammeavtale. Oppstart for elektro-S avtalen vil være ved kontraktinngåelse.

Anskaffelsens innhold er tjenester som beskrevet ovenfor og vil omfatte reparasjoner, vedlikehold samt arbeid tilknyttet elektriske anlegg og elektrisk utstyr. I tilknytning til arbeidene vil det også inngå materialer som trengs til de ulike operasjoner. Unntak vil gjelde i de tilfeller oppdragsgiveren selv fremskaffer varer/materialer til arbeidet, for eksempel utstyr fra eget lager eller materiell gjennom eksisterende varerammeavtale. Avtalen omfatter også mindre tilstøtende arbeider og arbeid som hører naturlig under fagområdet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtaleleverandør ved større arbeid ved byggeprosjekter og/eller spesielle oppdrag dersom avtaleleverandør ikke er i stand til å møte oppdragsgivers behov. Som større arbeider regnes enkeltoppdrag med kostnadsramme som NOK 200.000,- ekskl. mva.

Deler av arbeidet kan foregå i samarbeid med byggherrens eget personell.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Rammeavtalens Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktens omfang

Det estimerte uttaket for Elektro S til Lillesand kommune er 1 MNOK eks mva per år. Det totale rammen for avtalen er 4 MNOK eks. mva.

Omfanget av tjenesten kan variere fra år til år, avhengig av hvilke prosjekter som blir gjennomført innen drift- og vedlikehold og investering. Kjøpsvolum er retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver. Omfanget er vurdert av de fagenhetene som vil stå for den største andelen av avropet.

3.3 Kontraktstype og varighet

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med 1 leverandør som leverer tjenester for elektro-S.

De enkelte oppdrag/avrop reguleres av NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt og/eller Bilag 9 – Enkel varekontrakt.

Rammeavtalene vil ha en varighet på 2 år med opsjon på forlenging en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år (1+1 år), totalt maksimalt 4 år.

Hvis det ikke er gitt skriftlig beskjed om avståelse for utøvelse av opsjon innen 2 (to) måneder før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode, fortsetter rammeavtalen å løpe uten ytterligere oppsigelse fra Kunden. Kontrakten har gjensidig oppsigelsesmulighet på minimum 3 måneders skriftlig varsel.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (Anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften/FOA) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen: se EU-Supply.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføringen av rammeavtalen.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det KGV på et av de språkene det er åpnet for i

konkurransen, jf. pkt.4.5

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller påføre oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes skriftlig via KGV til oppdragsgivers kontaktperson, jf. pkt. 1.2.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Doffin i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.12 Deltilbud og delleveranser

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

4.13 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. Anskaffelsesforskriften §24-8.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokumenter og punkt i anskaffelsesdokumentene.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. vedlegg 3 – Mal tilbyders avvik.

4.14 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5.2 Krav om bruk av lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenstekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over 1,3 millioner (tjenstekontrakter) / 2,0 millioner (bygg og anleggsarbeider) og med varighet over 3 måneder. Se rammeavtalens pkt. 2.6. Kontraktskravet må være oppfylt ved oppstart av kontraktarbeidene.

5.3 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene, jf. rammeavtalens punkt 2.13. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

Det vises for øvrig til Del II Rammeavtale.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor. Oppdragsgiver kan kreve at ansatte hos leverandøren som utfører arbeid under rammeavtalen skal legge frem tilfredsstillende politiattest der det finnes hjemmel for dette. Attesten, som ikke skal være eldre enn 3 måneder, skal forelegges oppdragsgiver før arbeid kan utføres. Oppdragsgiver krever videre at alle ansatte hos leverandøren som utfører arbeid under rammeavtalen skal signere taushetserklæring før arbeid kan utføres.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Vedlegg 2 – Mal egenerklæring taushetsplikt.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

7.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er gjort gjeldende for konkurransen og som er integrert i KGV, jf. FOA § 17-1 (2). Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet om deltakelse. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Vedrørende ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. Anskaffelsesforskriften § 24-2.

8.2 Dokumentasjonskrav

For å bli kvalifisert må leverandøren erklære i det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD-skjemaet) at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Tilbyder bør sette av god tid til utfylling av ESPD-skjema.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde utfylt versjon av det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) fra hver enkelt underleverandør, jf. FOA § 17-1(6). Videre skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglige kvalifikasjoner
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

8.4 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbydereren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten	<p>Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.</p> <p>Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Årsregnskap fra siste to år. Disse må inneholde noter, styrets beretning og revisjonsberetning.</p>

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal disponere over tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å utføre oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av foretakets bemanning og organisering med hensyn til å levere

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>på avtalen.</p>	<p>i henhold til rammeavtalens krav</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av leverandørens antall kvalifisert personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, herunder oversikt over personell med fagbrev innenfor relevant fagområde.
<p>Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag for fagområde(r) tilbyder leverer tilbud for.</p>	<p>Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens 5 mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen og beskrivelse av firmaets rolle i leveransen <p>Benytt vedlegg 5 - Referanseskjema</p>
<p>Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring og SHA.</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og SHA.</p> <p>Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat eller tilsvarende, vil dette være tilstrekkelig for å dokumentere oppfyllelsen av kravet.</p>
<p>Tilbyder må ha de nødvendige kvalifikasjoner som tilsvarer det som kreves for sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 i funksjonsområdet: «utførende» innenfor det aktuelle fagområdet leverandør tilbyr tilbud for.</p>	<p>Dokumentasjonen skal gis på en av følgende måter:</p> <p>-Dokumentasjon på sentral godkjenning i tiltaksklasse 2 for aktuelt fagområde.</p> <p>-Alternativ dokumentasjon som synliggjør at</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	foretak vil oppnå nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som «utførende» tilsvarende tiltaksklasse 2 innen fagområdet det aktuelle fagområdet.

9 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene under fordelt etter delleveranse

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>Pris Evalueringssum vil bestå av summerte summer for følgende priselementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timepris på kategorier angitt i prisbilag - Påslag timepris - Påslag for administrasjon av underleverandør - Påslag på materialkostnad <p>Enhetspriser og påslagssatser vil multipliseres med estimert volum oppgitt under pkt. 11.1.1.</p>	<p>Ferdig utfylt prisskjema.</p> <p>Vi viser til Bilag 6 og bilag 6a – Prisskjema for mer detaljer. Merk arkfanen «Instruks» i dette prisskjemaet.</p> <p>Tilbudt pris på materiell skal angis som nettopris med påslagsprosent. Prislisten for materiell skal angis som nettoprisliste. Ett eksemplar av nyeste prisliste hvor nettopris fremgår skal vedlegges tilbudet.</p>	80 %
<p>Responstid ved akutte oppdrag utenfor ordinær arbeidstid Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens responstid ved akutte oppdrag utenfor ordinær arbeidstid. Med responstid menes tiden fra oppdragsgiver varsler leverandøren til leverandør er fremme på oppdragsstedet. Leverandøren skal oppgi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantert maksimal responstid • beskrivelse av 	<p>Leverandøren fyller inn sin responstid for akutte oppdrag og beskriver eventuell vaktordning i tabell i Bilag 1 Kravspesifikasjon, kap. 13. Se beskrivelse der for mer detaljer.</p>	20%

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT										
<div><div><div>beredskapsordning</div><div><ul style="list-style-type: none">tilgjengelige ressurser som sikrer responstiden</div></div><div>Kortere og mer dokumenterbar responstid vil gi høyere score.</div><div>Evaluering</div><div>Tilbudene vil bli evaluert på grunnlag av oppgitt maksimal responstid. Kortest responstid gis høyest poengscore. Øvrige tilbud gis forholdsmessig score. vil bli vurdert som følger:</div><table><tr><th>Maksimal responstid</th><th>Poeng</th></tr><tr><td>≤ 1 time</td><td>10</td></tr><tr><td>> 1–2 timer</td><td>7</td></tr><tr><td>> 2–4 timer</td><td>4</td></tr><tr><td>> 4 timer</td><td>1</td></tr></table></div> <td></td> <td></td>	Maksimal responstid	Poeng	≤ 1 time	10	> 1–2 timer	7	> 2–4 timer	4	> 4 timer	1		
Maksimal responstid	Poeng											
≤ 1 time	10											
> 1–2 timer	7											
> 2–4 timer	4											
> 4 timer	1											

9.1 Miljø – begrunnelse for bruk av unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9

Det følger av FOA § 7-9 fjerde ledd at Oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøhensyn i tildelingskriteriene med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, «dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt».

Oppdragsgivers vurdering er at utslipp fra kjøretøy i forbindelse med utførelse av tjenesten er den sentrale kilden til anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er derfor stilt minimumskrav i kravspesifikasjonen til at tjenesten innen en gitt dato skal utføres med utelukkende nullutslippskjøretøy. Det er også stilt minstekrav til miljø, som rent bygg, innkjøp og materialbruk, sorteringskrav med videre i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver finner at dette klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn om det var oppstilt et tildelingskriterium vektet med 30 % for bruk av nullutslippskjøretøy.

10 Krav til tilbudet

10.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 10.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av fristene i KGV.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

10.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV, vedlegg lastes opp i pdf eller MS Office-filformat.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurranse-gjennomføringsverktøyet.

10.3 Formkrav og struktur

10.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

10.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av dokumentasjonen listet opp i tabellen under:

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del I Vedlegg 3 Mal tilbyders forbehold og avvik
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn etter offentleglova	Del I Vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter	Del I vedlegg 4 Forpliktelseserklæring mal

DOKUMENT	INNHold	MAL/VEDLEGG
<i>ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	
Referanseskjema	Tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag, jf. pkt. 8.6	Del I vedlegg 5 Referanseskjema
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Benytt oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen beskrivelse (se det enkelte kvalifikasjonskrav), samt Del I vedlegg 5 Mal referanseskjema
Tildelingskriterium pris	Se pkt. 9	6a – Prisskjema, samt egen netto prisliste for materiell.
Tildelingskriterium Kvalitet	Se pkt. 9	Bilag 1 Kravspesifikasjon, kap. 13.

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon for hvert fagområde.

11.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Enhetspriser og påslagsprosjenter vil vektas etter følgende volumtall:

Priselement	Elektro – S Lillesand
Ingeniør/prosjektering	70
Fagarbeider/tekniker m. norsk godkjent fagbrev	700
Lærling	50
Påslag timesats kveld og lørdager	50
Påslag timesats natt og søn- og helligdager	50
Administrasjon underleverandør	20000 kr
Materialkost	20000 kr

11.1.2 Evaluering av Kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil få beste score. Andre tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra det beste tilbudet. Se under punkt 9.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i Anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften § 25-4 (1).

11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. Anskaffelsesforskriften § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

11.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.